



Утвержден  
Директор ФГБНУ «ИИДСВ РАО»  
Т.В. Волосовец  
«28» декабря 2018 г.

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НА 2019-2020 ГОДЫ**

| №   | Мероприятия   | Ответственные исполнители                        | Срок выполнения |
|---|---|--|-----------------|
| <b>1. Организационная работа по повышению противодействия коррупции</b> |   |  |                 |
| 1   | Организация работы по разработке и принятию локальных актов, направленных на противодействие коррупции.   | юрисконсульт<br>Карпухина Е.Е.                   | В течении года  |
| 2   | Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции.  | Карпухина Е.Е.                                   | Постоянно       |
| 3   | Осуществление контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства при организации и проведение работ: <ul style="list-style-type: none"><li>• По организации приема и отчисления обучающихся в аспирантуре;</li><li>• По организации и осуществлению научного руководства (научного консультирования) научных исследований на соискание ученых степеней кандидата наук, доктора наук;</li><li>• По защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.</li></ul> | Пересадына Ю.Е.<br>Карпухина Е.Е.<br>Ряшина В.В. | Постоянно       |
| 4   | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год и целевое использование бюджетных средств   | Цепляева М.А.                                    | Декабрь         |
| 5   | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Института.  | Карпухина Е.Е.<br>Аксенова Ю.А.                  | Постоянно       |
| 6   | Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению сотрудников Института и урегулированию конфликтов интересов.   | Карпухина Е.Е.<br>руководители                   | Постоянно       |

|    |   |  |           |
|----|---|--|-----------|
| 7  | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками Института ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения. | Карпухина Е.Е.<br>юриисконсульт  | Постоянно |
| 8  | Усиление контроля за недопущением составления недостоверной отчетности.   | Кириллов И.Л.<br>Вагнер И.В.<br>руководители<br>структурных<br>подразделений                                       | Постоянно |
| 9  | Усиление контроля за недопущением использования поддельных персональных документов работников Института и обучающихся.  | Кириллов И.Л.<br>Вагнер И.В.<br>Пересади́на Ю.Е.<br>Карпухина Е.Е.   | Постоянно |
| 10 | Усиление контроля за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов  | Кириллов И.Л.<br>Вагнер И.В.<br>Карпухина Е.Е.<br>Пересади́на Ю.Е.<br>руководители<br>структурных<br>подразделений | Постоянно |

## 2. Информационная работа по противодействию и предупреждению фактов коррупции

|   |  |  |                          |
|---|--|--|--------------------------|
| 1 | Размещение на сайте учреждения информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции.  | Кириллов И.Л.,<br>Куракин А.В.<br>Алексеева А.А. | По мере<br>необходимости |
| 2 | Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Института, размещение информации о деятельности Института.   | Кириллов И.Л.,<br>Куракин А.В.<br>Алексеева А.А. | Постоянно                |
| 3 | Размещение на стендах и официальном сайте Института информации о структуре Института, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Института | Кириллов И.Л.,<br>Куракин А.В.<br>Алексеева А.А. | март                     |

|    |   |  |                       |
|----|---|--|-----------------------|
|    | Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников Института.   | Карпухина Е.Е.                                   |                       |
| 9  | Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников Института  | Кириллов И.Л.<br>Карпухина Е.Е.<br>юриисконсульт | Постоянно             |
| 10 | Проведение антикоррупционного мониторинга   | Кириллов И.Л.<br>юриисконсульт                   | Постоянно             |
| 11 | Анализ информации об антикоррупционных мерах в сфере реализации бюджетной политики  | Кириллов И.Л.<br>юриисконсульт                   | Постоянно             |
| 12 | Информирование трудового коллектива о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению виновным лицам | Кириллов И.Л.<br>Волосовец Т.В.                  | Постоянно             |
| 13 | Мониторинг цен на продукцию, закупаемую для нужд учреждения   | Цепляева М.А.<br>Карпухина Е.Е.                  | Постоянно             |
| 14 | Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте                | юриисконсульт                                    | Ежегодно              |
| 15 | Организация индивидуального консультирования работников Института по вопросам противодействия коррупции   | Кириллов И.Л.<br>юриисконсульт                   | По мере необходимости |
| 16 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции   | Кириллов И.Л.<br>юриисконсульт                   | По мере необходимости |
| 17 | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости ее пересмотр  | Кириллов И.Л.<br>юриисконсульт                   | декабрь               |

**3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения  
коррупции**

|   |   |   |                       |
|---|---|---|-----------------------|
| 1 | Обеспечение повышения профессиональной подготовки сотрудников учреждения, занятых в сфере размещения заказов. | Кириллов И.Л.<br>Кутепова Е.Н.<br>юриисконсульт | По мере необходимости |
| 2 | Организация проверки порядка заключениями исполнения договоров (контрактов), заключаемых                      | Кириллов И.Л.                                   | Постоянно             |

|   |  |  |                          |
|---|--|--|--------------------------|
| 2 | О недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | юрисконсульт<br>Карпухина Е.Е.<br>руководители<br>структурных<br>подразделений | По мере<br>необходимости |
| 3 | О недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением.  | Кириллов И.Л.<br>юрисконсульт<br>руководители<br>структурных<br>подразделений  | В течение года           |
| 4 | Проведение служебных проверок по ставшим известным фактам коррупционных проявлений в Институте, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации        | Кириллов И.Л.<br>юрисконсульт .<br>Карпухина Е.Е.                              | В течение года           |
| 5 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции  | юрисконсульт<br>руководители<br>структурных<br>подразделений                   | В течение года           |